



## CARACTERISTIQUES DU PROJET

### a) Présentation résumée du projet

- Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches -, objectifs, en quelques lignes.
- Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.
- Vous pouvez joindre également tout document plus détaillé de présentation de votre projet.

### b) Diagnostic écologique préalable

- Aspects écologiques, paysagers, potentialités du milieu...
- Vous pouvez joindre également tout document plus détaillé de présentation de votre projet.

### c) Utilisation des terres ag

### d) Localisation cadastrale des surfaces à planter :

Désignation des surfaces à planter telles qu'identifiées sur le plan cadastral <i>(rajouter le n° de la surface plantée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Surface demandée pour l'élément à planter* (voir notice)	Nom de la commune de situation du projet	Section cadastrale	Numéro de parcelle cadastrale	Subdivision cadastrale	Numéro d'îlot PAC	Surface de la parcelle cadastrale ha, are, ca
<i>exemple : N1</i>	<i>1,35</i>	<i>Soulac</i>	<i>B</i>	<i>123</i>	<i>a</i>		<i>10,2478</i>
<i>exemple : N2</i>	<i>2,65</i>	«	<i>B</i>	<i>122</i>	<i>b</i>		<i>5,3652</i>
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
N	□□□□, □□						□□□□, □□□□
<b>Surface totale projetée à planter</b>	□□□□, □□						

### e) Calendrier prévisionnel des investissements

➤ Date prévisionnelle de début des travaux : \_\_\_\_\_ (mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle correspondante (€)
	□□□□ □□□□
	□□□□ □□□□
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	□□□□ □□□□

➤ Date prévisionnelle de fin des travaux : \_\_\_\_\_ (mois, année)

## DEPENSES PREVISIONNELLES CALCULEES SUR DEVIS

### a) Dépenses matérielles

ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Éléments plantés tels qu'identifiés sur le plan cadastral	Nature des actions ou investissements	Essence	Prix unitaire € HT / plant	Nombre de plants à l'ha aidé	Surface demandée (ha)	Montant prévisionnel hors taxe par action (€)	Fournisseur à l'origine du devis (facultatif)
<i>exemple : N1, N2</i>	<i>Préparation du sol</i>	-	□□□□□□□□		□□□□□□	□□□□□□□□□□	

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant en € hors taxe
Région	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Département	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Autre financeur public	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Feader	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant total de l'aide publique sollicitée</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Montant de l'auto – financement	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Montant d'autre participation privée	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant total du financement privé</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant prévisionnel total de l'investissement</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR *(Cocher les cases)*

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide à la mise en place des systèmes agroforestiers au titre de la sous-mesure 8.2 du programme de développement rural de la Région Picardie pour l'année 2016.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide
- que les terres non boisées ont fait l'objet d'une exploitation agricole pendant au moins deux années consécutives au cours des cinq dernières années précédant la demande
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande
- être à jour de mes cotisations fiscales et sociales
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- Avoir pris connaissance des délais maximum qui me sont impartis pour la réalisation de mon projet,
- Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide
- à informer la DDT de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet
- à transmettre à la DDT la déclaration de début des travaux
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur et la décision attributive d'aide
- à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet
- à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional ou la délibération en vigueur
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide
- à apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement pour lequel le montant total d'aides publiques s'élève à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total d'aides publiques perçues pour l'investissement objet de la demande d'aide dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978)

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT(M)	Sans objet
<b>1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet</b>	<b>Tous</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Preuve d'identité</b>				
Copie de la carte d'identité	Personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis <sup>(1)</sup>	Sociétés agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de propriété</b>				
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours ou acte notarié	Exploitation en faire-valoir direct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du propriétaire ou du fermier	Exploitation en fermage, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir</b>	<b>Demandeurs non détenteurs de la propriété</b>			
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Si subvention &gt; 23 000 €</b>	<b>Personnes morales de droit privé</b>			
extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y a un	Sociétés agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres pièces administratives</b>				
Relevé d'identité bancaire <sup>(1)</sup>	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces techniques</b>				
Documents permettant d'apprécier le caractère agricole des surfaces plantées (Déclaration PAC, MSA)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deux photos du site et de son contexte avant travaux	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schéma de plantation (orientation de la plantation ou des lignes d'arbres...)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense (selon la dépense le nombre de devis est différent)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>(1)</sup> Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT/DDTM, de la DRAAF, de la Région, ou du Conseil départemental, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au [guichet unique] après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ... / ... / .... Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT/DDTM. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,  
 j'autorise  je n'autorise pas <sup>(2)</sup>  
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :  
*(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAECs)*