



## CARACTERISTIQUES DU PROJET

### a) Présentation de l'investissement

**Description de l'investissement** (*joindre documentation technique descriptive*)

---

---

---

---

---

---

---

---

**L'investissement est réalisé pour un usage collectif** (*facultatif mais inclus dans la notation globale du projet*) :

- oui (préciser les conditions d'utilisation) : \_\_\_\_\_  
 non

**b) Analyse de la viabilité économique de l'investissement** (*Evolution de l'activité et des quantités traitées après l'investissement, remplir également l'annexe 1 Comptes prévisionnels de résultats*) :

---

---

---

---

---

---

---

---

**Développement de l'emploi** (*Création d'emplois, déprécarisation, nouveau contrat d'apprentissage... joindre les contrats ou engagements à embaucher*)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Le bénéficiaire a-t-il fait l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire au cours des 12 derniers mois ?**

- oui  
 non

**c) Améliorations attendues pour la structuration des filières locales d'approvisionnement :**

---

---

---

---

---

---

---

---

**L'investissement permettra une diversification des activités de l'entreprise (vers le débardage, le débusquage, le broyage, les travaux sylvicoles) :**

- oui (*inclus dans la notation globale du projet, préciser dans le compte de résultat prévisionnel en annexe 1*)  
 non

**Engagement à ne pas solliciter de certificats phytosanitaires** (*facultatif, inclus dans la notation globale du projet, joindre une attestation sur l'honneur*) :

- oui  
 non

**d) Améliorations attendues pour la formation des travailleurs, la sécurité et la prévention des maladies professionnelles** (*à l'appui du document unique d'évaluation des risques professionnels, joindre le DU*) :

---

---

---

---

---

---

---

---



**DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS**

a) Dépenses matérielles (ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin, joindre les devis)			
Liste des investissements			
<b>DEVIS 1 (choisi-s par le demandeur)</b>			
Nom du fournisseur à l'origine du devis			
Montant prévisionnel hors taxe par investissement	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Devis 2 (si nature de dépense* supérieur à 2000€ HT)</b>			
Nom du fournisseur à l'origine du devis			
Montant prévisionnel hors taxe par investissement	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Devis 3 (si nature de dépense* supérieur à 90000€ HT)</b>			
Nom du fournisseur à l'origine du devis			
Montant prévisionnel hors taxe par investissement	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et immatériels (montant éligible plafonné à 250 000 € HT)</b>			□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

Financement du projet		Montant HT en €
Cadres réservés à l'administration	Région	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
	Autre Financier public (préciser)	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
	Union Européenne (FEADER)	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Sous-total financeurs publics*</b>		□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
Financeurs privés (préciser) : _____		□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Sous-total financeurs privés</b>		□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>Montant de l'autofinancement</b>		□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □
<b>TOTAL HT général = coût du projet</b>		□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ □

*\*Le taux d'aide publique de base est de 40% des dépenses éligibles retenues, montant hors taxes.*

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR *(Cocher les cases)*

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier du soutien aux équipements d'exploitation forestière au titre de la sous-mesure 8.6 du Programme de Développement Rural de Picardie pour l'année 2017.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics que ceux indiqués la présente demande ;
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans le cahier des charges et la notice d'information annexés au présent formulaire ;
- être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables auprès du Conseil régional ;
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d'information, au delà desquels tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit ;
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date d'accusé réception du dépôt de la demande ;
- être à jour de mes cotisations fiscales et sociales ;
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date de dernier paiement ;
- à informer le Conseil régional de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, du contenu de mon projet ;
- à transmettre sans délai au Conseil régional la déclaration de début des travaux ;
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, et la décision attributive d'aide ;
- à respecter les engagements ou caractéristiques ayant conduit à la notation du projet par la grille de sélection jusqu'à 5 ans après le dernier paiement, en particulier les engagements portant sur la non-sollicitation de certificat phytosanitaire et sur la certification du demandeur ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics en plus de ceux inscrits au plan de financement prévisionnel du projet ;
- à permettre et faciliter l'accès au matériel de travaux forestiers aidé aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement ;
- à ce que l'investissement soutenu respecte les normes minimales en vigueur qui lui sont associées ;
- à maintenir en bon état fonctionnel les investissements soutenus pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement.
- A fournir à au service instructeur toute pièce supplémentaire nécessaire à l'instruction du dossier ;
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité sur l'utilisation des fonds FEADER, relatives à la l'information et de l'affichage de la participation du FEADER. Cette obligation de publicité consiste notamment à apposer une affiche explicative lorsque l'action menée implique un soutien public d'un montant total supérieur à 10 000 euros et à installer une plaque explicative lorsque le montant total du soutien public dépasse 50 000 euros. Le pôle animation de la direction des affaires européennes du Conseil régional peut vous préciser les modalités précises d'obligation de publicité et vous assister dans la réalisation technique des supports de publicités. Ces obligations sont également détaillées sur le site internet Europe en Picardie : [http://www.europe-en-picardie.eu/IMG/pdf/20160318\\_kit\\_pub\\_2014-2020\\_rev.pdf](http://www.europe-en-picardie.eu/IMG/pdf/20160318_kit_pub_2014-2020_rev.pdf)

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que l'aide attribuée l'est au titre du règlement communautaire n°1998/2006 du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom, ou ma (notre) raison sociale, ma commune et les montants d'aide perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Sans objet
<b>1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet</b>	<b>Tous</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Preuve d'identité</b>			
Carte nationale d'identité (ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis à jour	Sociétés civiles et sociétés commerciales, coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts	Tous sauf entreprises individuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir</b>			
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de cogérance	Sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres pièces administratives</b>			
Relevé d'identité bancaire	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux ou trois devis descriptif(s) et estimatif(s) prévisionnel(s) détaillé(s) du coût des travaux par natures de dépense	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité vis-à-vis des obligations sociales	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité vis-à-vis des obligations fiscales (formulaire n° 3666-SD)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers.	Entrepreneurs de travaux forestiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert-comptable	Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document unique d'évaluation des risques professionnels	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe 1 Comptes de résultats prévisionnels	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe 2 listant les aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Dans le cas d'un projet d'investissement portant sur du matériel de travaux sylvicoles hors broyeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces techniques</b>			
Certification ou attestation d'engagement dans une démarche de certification (PEFC, FSC, Quali travaux forestier ou équivalent)	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant d'apprécier l'intérêt du projet au regard des critères de la grille de notation (contrats salariés, promesses d'embauches, engagement sur l'honneur d'absence de sollicitation de certificats phytosanitaires...)	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise       je n'autorise pas <sup>(1)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(1)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'agriculture et la Région Hauts-de-France. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser aux services du Conseil régional.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :  
*(du gérant en cas de formes sociétaires)*

**ANNEXE 1 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS :**

Valeurs en milliers d'euros		Dernier clos		exercice		Prévisionnel année 1 ou en cours		Prévisionnel année 2		Prévisionnel année 3	
		20..	%	20..	%	20..	%	20..	%		
<b>CHIFFRE D'AFFAIRE NET</b>	<b>A</b>		100		100		100		100		100
dont diversification d'activité											
± Variation stockée	1										
Production immobilisée	2										
Achats de marchandises	3										
± Variation stock de marchandises	4										
Achats de matière première	5										
± Variation stock de matière première	6										
<b>MARGE BRUTE (A+1+2-3-4-5-6)</b>	<b>B</b>										
Autres achats et charges externes	7										
Energie	7.1										
Sous-traitance	7.2										
Assurance	7.3										
Loyers sur immeubles	7.4										
Loyers sur crédit-bail mobilier	7.5										
Entretien	7.6										
Autres	7.7										
<b>VALEUR AJOUTEE (B-7)</b>	<b>C</b>										
Subventions d'exploitation	8										
Charges de personnel (salaires + cotisations sociales)	9										
Impôts, taxes, et versements assimilés	10										
<b>EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION (C+8-9-10)</b>	<b>D</b>										
Autres produits de gestion courante	11										
Autres charges de gestion courante	12										
Dotation aux amortissements	13										
Dotation aux provisions	14										
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION (D+11-12-13-14)</b>	<b>E</b>										
Charges financières	15										
dont sur dettes à court terme	15.1										
sur dettes anciennes à moyen et long terme	15.2										
sur dettes nouvelles à moyen et long terme	15.3										
Produits financiers	16										
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (E-15+16)</b>	<b>F</b>										
± Plus ou moins-values sur cessions d'actifs	17										
Profits sur réintégration subvention d'équipement	18										
± Autres produits charges exceptionnels	19										
Participation des salariés	20										
impôts sur les bénéfices	21										
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (F+17+18+19-20-21)</b>	<b>G</b>										
Distribution au cours de l'exercice	22										
Appointements des dirigeants non-salariés	23										
Autres prélèvements privés	24										
Annuités moyen et long terme anciennes	25										
Annuités moyen et long terme nouvelles	26										
Effectifs du demandeur											
<b>MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT (D-22-23-24-25-26)</b>	<b>H</b>										



**ANNEXE 2 : ATTESTATION AIDES DE MINIMIS :**

Je soussigné M. ....  
agissant au nom de la société .....  
en tant que .....  
atteste :

- que la société a reçu (ou sollicité) une aide publique de .....€ pour le financement de ce projet pendant l'exercice fiscal en cours ou les deux exercices précédents.  
(ou n'a reçu ou sollicité aucune aide pour le financement de ce projet .....)
- que le montant des aides « de minimis » (Aide à l'investissement matériel, aide à l'immobilier d'entreprise, aide à l'investissement immatériel, aide à la formation et à l'emploi, autres aides...) perçues par la société pendant l'exercice fiscal en cours et les deux exercices précédents est de .....€

Fait à ....., le .....